**填表须知**

一、展板、横幅、活动须提前3个工作日提交申请，审核通过后方可打印、制作。申请表须电脑打印，不得手写、不得涂改、不得含有商业宣传内容。申请时间不得超过7日。展板、横幅、活动的内容必须与申请内容完全一致。

二、申请展板须提供最终展出图案（纸质）备案，展板高不得超过2.4米，宽不得超过2.4米；横幅宽度为0.5米或0.7米，横幅底色为红色或蓝色，字体颜色为白色或黄色，字体为宋体或黑体。同一活动横幅、展板的数量各不超过3个（包括北区）。

三、展板、横幅涉及活动的须附活动策划，涉及竞赛、问卷调查的须附试卷和题库。（需重新审批的展板、横幅须携带原表格）。

四、展板、横幅、活动内容不涉及思想文化类讲座、论坛、报告会、研讨会的，可由申请单位辅导员、分团委书记等相关工作人员负责审核、签名；内容涉及思想文化类讲座、论坛、报告会、研讨会的须由申请单位负责人审核、签名。

五、横幅、展板的摆放不得遮挡校园文化景观，学校各大门口、行政楼前、图书馆南北书院之间的南湖边、学术交流中心、翔标志前，各楼栋大厅文化墙前，非特批不得申请摆放横幅和展板。

六、横幅、展板须在申请日期结束3日内，由申请单位自行收回，逾期未收回的，学校将统一清理。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | | 申请时间 | |  | |
| 联系人 |  | | 联系电话 | |  | |
| 申请  事由 |  | | | | | |
| 悬挂地点 |  | | 悬挂时间 | |  | |
| 横幅  规格 | 长 米 | | | 宽 米 | | |
| 布颜色 |  | 字颜色 |  | 字体 |  |
| 横幅  内容 |  | | | | | |
| 申请单位审核意见 | 签章 年 月 日 | | | | | |
| 校团委  审批意见 | （学院学生活动须先报校团委审批）  签章 年 月 日 | | | | | |
| 宣传部  审批意见 | 签章 年 月 日 | | | | | |
| 保卫处  审批意见 | 签章 年 月 日 | | | | | |

**中南民族大学悬挂宣传横幅审批表**

**中南民族大学党委宣传部**